Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 108»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шилова Е. А

«10» января 2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по обеспечению введения федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**в МДОУ «Детский сад № 108» Петрозаводского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Разработка плана введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации (далее ДОО) | | до 17.01.2014 | Заведующий | План введения ФГОС ДО в ДОО |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО | | поэтапно | Заведующий | Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | | постоянно | Заведующий,  Заместитель по ВМР | Исполнение требований нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. | | постоянно | Заведующий | Создание условий реализации ООП ДО. Корректировка разделов ООП с учётом базовой оснащённости ДОО |
| 1.5 | Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации. | | июнь 2014 | Заведующий,  Заместитель по ВМР | Разработка ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.6 | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной образовательной организации. | | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | Заведующий,  Заместитель по ВМР | Разработка ООП образовательной организации |
| 1.7. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации | | май 2014г. - декабрь 2016г. | Образовательная организация | Создание условий реализации ФГОС ДО |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО. | | январь 2014г. | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС |
| 2.2. | Методическое сопровождение педагогов образовательной организации в процессе введения ФГОС (научно - практические конференции, семинары, мастер – классы, круглые столы и др. формы работы по проблемам внедрения ФГОС) | | постоянно | Заместитель по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.3 | Создание условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников | | постоянно | Заведующий | Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО |
| 2.5 | Организация обсуждения изменений в ООП дошкольной образовательной организации | | декабрь 2014 | Заведующий,  Заместитель по ВМР | Внесение изменений в ООП ДОО |
| 2.6 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и примерными основными образовательными программами дошкольного образования  ***Разработка Обязательной части программы:***  - Составление целевого раздела  (пояснительная записка, целевые ориентиры)  - Проектирование содержательного раздела программы по образовательным областям:  - социально-коммуникативное развитие,  - познавательное развитие,  -речевое развитие,  - художественно-эстетическое развитие,  -физическое развитие.  - Составление организационного раздела программы:  - характеристика жизнедеятельности детей,  - особенности организации предметно-пространственной среды,  - характеристика основных методов и технологий реализации программы,   -  взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.  ***Разработка Части программы, реализуемой участниками образовательных отношений.***  - проектирование дополнительного образования.  - проектирование образовательной работы с учётом региональной специфики.  - разработка и внедрение в работу системы коррекционно - педагогических занятий для воспитанников со сложной структурой нарушений в соответствии с ФГОС. | | до августа 2015 | Заведующий,  заместитель по ВМР, рабочая группа | Проект ООП ДОО |
| 2.7 | Оснащение образовательного пространства УМК в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | | до августа 2015 | Заместитель по ВМР, рабочая группа | Комплектование УМК образовательной программы |
| 2.8 | Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО | | постоянно | Заведующий, Заместитель по ВМР | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС |
| 2.9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | | постоянно | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки |
| 2.10 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО | | октябрь 2014 | Воспитатели | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС |
| **3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации. | поэтапно | | Заведующий, Заместитель по ВМР. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 3.2 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | по мере необходимости | | Заместитель по ВМР, педагог-психолог | Ликвидация затруднений |
| 3.3 | Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации | сентябрь 2014 | | Заведующий, Заместитель по ВМР. | Сопровождение аттестации педагогических работников |
| 3.4 | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО | постоянно | | Заведующий, Заместитель по ВМР. | Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов |
| 3.5. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации | май 2014г. - декабрь 2016г. | | Образовательная организация | Создание условий реализации ФГОС ДО |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1 | Формирование и исполнение госзадания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС | ежегодно и в период формирования бюджета | | Заведующий | Исполнение госзадания |
| 4.2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др. | Февраль 2014 | | Заведующий, УС | Внесение изменений в локальные акты ДОО |
| 4.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников ДОО | до августа 2015 | | Заведующий, рабочая группа | Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС |
| 4.4 | Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО | до августа 2014 | | Заведующий, рабочая группа | Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОО** | | | | | |
| 5.1 | Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО. | 2014-2016гг. | | Заведующий,  Заместитель по ВМР  Педагоги | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 5.2 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | 2013-2014 | | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) | Июль-август | | Заведующий  Заместитель по ВМР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 5.4 | Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.) | постоянно | | Образовательная организация | Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО |
| 5.5 | Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО. | регулярно | | Заведующий, Заместитель по ВМР. | Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации |
| 5.6 | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | регулярно | | Заведующий, Заместитель по ВМР.  Рабочая группа | Проведение родительских собраний, педагогических лекториев, информирующих общественность о процессе внедрения ФГОС в детском саду |